

GHID



**A L C ▲ T E L**

**4 6 1 0**

mesagerie vocala

## CUNOASTEREA TELEFONULUI

Urmatoarele taste ale telefonului dumneavoastra au functii specifice:



intoarcere la  
meniul anterior  
sau anulara  
datelor de intrare



confirmarea datelor  
de intrare sau  
evitarea mesajului  
inregistrat



ascultarea  
colorialte  
optiuni



afisare - daca  
aveti un telefon  
Reflex ad.

## PERSONALIZAREA POSTEI VOCALE

### Accesarea cutiei postale vocale



introduceti  
parola

Aceasta operatie simpla, repetitiva,  
de accesare a cutiei postale vocale este  
inlocuita in paginile urmatoare cu simbolul:



**!** Prima oara cind accesati cutia dumneavoastra postala veti primi  
indicatii referitoare la modul de introducere a parolei (4 cifre)  
si la inregistrarea numelui.

### Alegerea limbii (optional)

Limba aleasa implicit este limba franceza.



veti auzi care  
sunt optiunile

apasati tasta care  
corespunde alegerii  
dumneavoastra (1, 2, 3 etc.)

### Schimbarea parolei



optiuni  
personale

schimbarea  
parolei

introduceti  
parola noua

confirmati

## Schimbarea mesajului de intimpinare



optiuni  
personale



mesaj de  
intimpinare  
personalizat



inregistrare  
mesaj de  
intimpinare



schimbati  
numele



inregistrati mesajul  
de intimpinare  
folosind receptorul

confirmati

reluati  
redarea

stergeti si  
re-inregistrati

Puteți înregistra pînă la 3 mesaje de întîmpinare diferite și puteți alege care să fie difuzat.

### ■ Alegeti modul cu 3 mesaje de intimpinare



optiuni  
personale

mesaj de  
intimpinare  
personal

3 mesaje de  
intimpinare  
da/nu

### ■ Selectarea mesajului de intimpinare



optiuni  
personale

mesaj de  
intimpinare  
personalizat

apasati tasta care corespunde mesajului  
de intimpinare ales (1, 2, 3 sau 3)

## SFAT PRACTIC

Fiecare apelant asculta mesajul dumneavoastra personal de intimpinare, deci va rugam sa il personalizati oricind este posibil. Exemplele urmatoare pot fi modificate si folosite de dumneavoastra.

- "Buna, aceasta este cutia postala a . . . . . (numele). Lipsesc din birou pina la ora . . . . . Va rog sa lasati un mesaj, numele si numarul dumneavoastra de telefon si va voi suna cind revin in birou".
- "Buna, aceasta este cutia postala a . . . . . (numele). Pentru moment nu sunt in birou. Va rog sa lasati un mesaj, numele si numarul dumneavoastra de telefon si va voi suna cit de repede este posibil. Puteti forma cifra 0 pentru a ajunge la operatorul.".
- "Buna, aceasta este cutia postala a . . . . . Sunt pleca(fa) pina pe data de . . . . . Va rog sa lasati un mesaj, numele si numarul dumneavoastra de telefon si va voi suna la intoarcere. Daca doriti sa vorbiti cu altcineva, formati cifra 0 pentru a ajunge la operatorul. Va multumesc."

## Ascultarea mesajelor

Ledul de pe aparat va semnaliza ca ati primit un mesaj.  
Anulati redirectionarea apelurilor catre posta vocala si ascultati mesajele:



## Ascultarea mesajelor arhivate



Cind ascultati mesajele, puteti:



## Raspuns la mesaj

Daca doriti sa raspundeti la un mesaj, o puteti face imediat.  
Destinatul va primi mesajul in cutia sa postală:



## Instiintare la primirea unui mesaj

Puteti fi instiintat la primirea unui nou mesaj (functia indicator "mesaj in asteptare"):

- acasa / la hotel,
- pe telefonul mobil,
- pe pager.

Posta vocala va va instiinta imediat ca a fost primit un mesaj, sau dupa un anumit timp predefinit. Programati numerele de telefon si temporizarea pentru trimiterea instiintarii.

**⚡** *Daca nu raspundeti apelului, acesta va fi repetat (cu exceptia pagerului). Intervalul de timp dintre apeluri este programabil.*

## ■ Activarea functiei indicator "mesaj in asteptare"



\* Functia indicator "mesaj in asteptare" trebuie autorizata de administratorul de sistem.

## ■ Programarea perioadei de apel



## ■ Programarea numarului statiei de destinatie pentru indicatorul "mesaj in asteptare"



- ⚡**
- *Daca doriti apelarea unui sistem de paging, formati 1 (sau 2) urmat de numarul pager-ului respectiv.*
  - *Daca nu stiti codul de acces sau aveti nevoie de alte detalii privitoare la sistemul de paging, apelati la administratorul de sistem.*
  - *La revenirea in birou, va rugam anulati functia de "mesaj in asteptare".*

## Ascultarea mesajelor cind semnalizeaza indicatorul "mesaj in asteptare"

### Ascultarea imediata a mesajelor



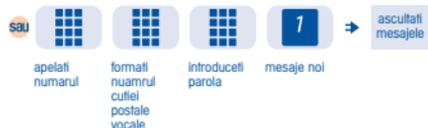
### Ascultarea mesajelor mai tirziu



Numai administratorul de sistem poate autoriza "consultarea imediata" a cutiei dumneavoastra postale.

## Ascultarea mesajelor de la distanta

Va rugam sa utilizati numai un aparat telefonic cu formarea cifrelor in tonuri DTMF.



Toate optiunile explicate in "Consultarea mesajelor arhivate" sunt disponibile in timpul ascultarii mesajelor.

## LUCRUL IN ECHIPA

### Trimiterea unui mesaj

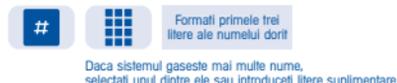
Puteti lasa un mesaj pentru una sau mai multe persoane, formind:

- Numarul cutiei postale vocale.
- Numarul dintr-o lista de distributie: numerele sunt de la 001 la 050.
- Numarul pentru distributie generata: formati 000 pentru a distribui un mesaj tuturor celor care au cutie postală.



De asemenea, puteti lasa un mesaj pentru un corespondent intern sau extern apelind direct persoana respectiva. Din exterior, formati numarul pentru posta vocala in loc sa deschideti cutia dumneavoastra postală.

Daca nu stiti numarul cutiei postale vocale, puteti apela cutia dupa numele posesorului cutiei, sau dupa primele litere ale numelui de familie.



### Crearea unei liste de distributie

Folosind o lista de distributie puteti trimite un mesaj mai multor persoane dintr-o lista. Sistemul alocă automat o lista de numere de 3 cifre listei dumneavoastra de nume. Acest lucru va permite sa trimitemi un mesaj catre cutia postală a fiecarui membru.

Înainte de a defini o lista nouă, puteti:

- Sa ascultati sau sa modificati lista existenta



- Crearea unei liste noi



## Crearea unei liste de distributie (cont.)



## Confirmarea primirii unui apel

Puteți verifica dacă destinatarul a ascultat mesajul. Sistemul diluează mesajul din nou dacă nu a fost ascultat:



## Ascultarea mesajelor de informare

Administratorul sistemului poate înregistra mesaje de informare. Puteți asculta aceste mesaje accesând cutia dumneavoastră postală:



## Trimiterea către alta destinație a unui mesaj primit

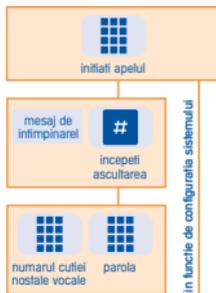
Anumite mesaje pot fi utile și altor persoane. Puteți transmite o copie a mesajului uneia sau mai multor persoane.

**Inregistrați o introducere scruta astfel încât destinatarul să știe că i-ați trimis o copie a unui mesaj primit de dumneavoastră:**



## Structura arboreasca standard

### ■ Apel local



### ■ Apel intern



Aceste opțiuni de meniu sunt afișate când apăsați "0".

*Alcatel business systems isi rezerva dreptul de a modifica fara instiintare  
caracteristicile produselor sale in interesul clientilor.*

**Alcatel Business Systems - 56, avenue Jean-Jaurès - F-92707 Colombes Cedex  
R.C. Paris 602 033 185**

Réf. : 3BR 05734 XRAA Ed. 01